

Raport anual de evaluare internă a calității educației

Raport pentru anul școlar 2010-2011, finalizat la data de 01.09.2011 de către CEAC,
având următoarea componență:

1. prof. Gheteu Mariela.....
2. prof. Lazar Ilie.....
3. prof. Marin Dana.....
4. prof. Janosi Olimpia.....
– reprezentant sindicat
5. Barzu Rodica.....
- reprezentant parinte
6. Demidov Florentina – elev
7. Enache Gabriel – consilier local
8. Ivan Camelia – ing. S.N.Damen

PARTEA I. INFORMATII GENERALE

NOTA:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se referă direct la calitatea serviciilor educaționale, sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare.

A) DATE DE IDENTIFICARE:

Denumirea unității de învățământ : Grupul Școlar Radu Negru
Unitate de învățământ din sistemul de stat /particular: DE STAT
Localitate / judet: Galați
Adresa : Str. Științei nr. 119
Cod poștal: 800170
Telefon – fax (incluzând prefixul de zonă): 0236411634
E - mail: eradunegru@galati.astral.ro
Niveluri de învățământ / specializări / calificări profesionale autorizate să funcționeze provizoriu / acreditate : (se va preciza baza legală de funcționare pentru fiecare nivel de învățământ / specializare / calificare profesională)
<ul style="list-style-type: none">• Liceu :<ul style="list-style-type: none">- Matematica – informatica- Tehnician ecolog și protecția calității mediului- Tehnician operator tehnică de calcul

- Tehnician proiectant CAD – zi si seral
- Tehnician mecatronist
- Tehnician constructii navale - rută progresivă
- Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații – ruta progresiva
- Clasa a XI-a an de completare :
 - Lacatus constructii navale

Informații privind persoana juridică inițitoare (dacă este cazul):

Localitate/județ, adresa, cod poștal, telefon-fax (incluzând prefixul de zonă), email:

Unitatea de învățământ a înaintat Raport anual de evaluare internă la ARACIP în anul/anii 2006-2011

B) INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI la începutul anului școlar:

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de elevi / copii / adulți:	Forma de învățământ	Limba de predare
Preșcolar					
Primar, din care	cl. I				
	cl. a –II-a				
	cl. a –III-a				
	cl. a –IV-a				
	Total				
Secundar inferior Gimnaziu din care	cl. a –V-a				
	cl. a –VI-a				
	cl. a –VII-a				
	cl. a –VIII-a				
	Total				
Liceal, (ciclul inferior) din care	cl. a –IX-a	4	129	zi	romana
		1	65	frecvența redusă	
	cl. a –X-a	4	98	zi	
	Total	9	292		
SAM	cl. a –IX-a				
	cl. a –X-a				
	Total				
An de completare		1	30	zi	
Liceal (ciclul superior)	cl. a –XI-a	4	99	zi	
	cl. a –XII-a	4	99	zi	
	cl. a –XIII-a	½	8	zi	
		2	42	seral	
	Total	10 1/2	248		
Postliceal, din care					
Maistri, din care	an I				
	an II				
	an III				
	Total				
Postliceal, din care	an I				
	an II				
	an III				
	Total				

Distribuția efectivelor de elevi, din anul școlar curent, în funcție de filieră, profil / domeniu, specializare / calificare profesională:

Nr. Crt.	Nivel	Filieră	Profil / Domeniu	Specializare / Calificare profesională	Număr clase		Număr elevi	
1.	Liceal	Teoretica	Real	Denumire Specializare / Calificare profesională Matematica- informatica	a-IX-a	1	31	
				Matematica- informatica – frecventa redusa		1	65	
		Tehnologica	Resurse naturale	Protectia mediului		1	31	
				Tehnic	Mecanic		1	34
					Electric		1	33
				Tehnologica	Resurse naturale	Protectia mediului	a-X-a	1
Tehnic	Mecanic de motoare						1	22
	Electronica si automatizari						2	45
		Tehnologica	Resurse naturale si protectia mediului	Tehnician ecolog si protectia calitatii mediului	a-XI-a	1	23	
				Tehnic	Tehnician operator tehnica de calcul		1	27
					Tehnician proiectant CAD		2	49
		Tehnologica	Resurse naturale si protectia mediului	Tehnician ecolog si protectia calitatii mediului	a-XII-a	1	22	
				Tehnic	Tehnician mecatronist		1	22
					Tehnician operator tehnica de calcul		1	27
					Tehnician constructii navale – ruta progresiva		1	28
		Tehnologica	Tehnic	Tehnician constructii navale – ruta progresiva Tehnician	a-XIII-a	½	8	

				mecanic pentru intretinere si reparatii – seral ruta progresiva		1	17
				Tehnician proiectant CAD - seral		1	25
2.	SAM			<i>Calificare profesională</i>	a-IX-a		
					a-X-a		
	An de completare		Mecanic	<i>Calificare profesională</i> Lacatus constructii navale	a – XI-a	1	30
3.	Postliceal			<i>Calificare profesională</i>	an I		
					an II		
					an III		
	Maiștri			<i>Calificare profesională</i>	an I		
					an II		
					an III		

C) INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE

C.1. Personalul de conducere:

Director (numele și prenumele)	Calificarea	Gradul didactic	Vechime la catedră	Documentul numire de în funcție	Modalitatea numirii pe funcție	Unitatea de învățământ la care are norma de bază	Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul)	Observații - dacă este cazul (directorul este cadru didactic cu studii în străinătate echivalate / neechivalate în România)
Pacuraru Mariana	profesor inginer	I	22 ani	Ordin MEC nr.147 din 15.01.2007	concurs	Gr Sc Radu Negru	Gr Sc Radu Negru	
Director adjunct (numele și prenumele)								
Rusu Pavel	profesor	I		Decizia ISJ nr. 8405 din 01.09.2010	delegatie	Gr Sc Radu Negru	Gr Sc Radu Negru	

C.2. Personalul didactic:

Număr total de cadre didactice	Număr de norme didactice întregi / posturi	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ/ procent din număr de persoane / norme întregi, după caz	Număr de titulari/procent din număr de norme întregi / posturi	Număr de cadre calificate / procent din număr de cadre didactice	Modalitatea angajării pe post* (titularizare, detașare, suplinire, transfer; exprimare numerică și procentuală)	Observații - dacă este cazul (personal didactic cu studii în străinătate echivalate/ neechivalate în România)
39	37,2 (95,4%)	30.8 (79%)	27,22 (70%)	39 (100%)	Titularizare – 27,22 (70%) Suplinire – 7,48 (19,1%) Detasari – 0,56 (1,4%)	

*Notă :

1. Pentru personalul didactic din unitățile de învățământ de stat se va face referire la modalitatea angajării pe post în conformitate cu Legea nr.84/1995, și cu Legea nr.128/1997
2. Pentru personalul didactic din unitățile de învățământ particulare se va face referire la modalitatea angajării pe post în conformitate cu Legea nr.84/1995, cu Legea nr.128/1997, O.MEdC 5656/2004, precum și cu precitățile MEDCT nr.34536/18.06.2008

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic Necalificat
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu Definitivat	Fără definitivat	
-	24	7	7	1	-

C.3. Personalul didactic auxiliar - număr pe categorii:

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Secretari	3	3		X	
Administrare financiar si patrimoniu	3	3		X	
Bibliotecar	1	1		X	
Laborant	1	1		X	

Pedagog	1	1		X	
Supraveghetor noapte	1	1	X		
Inginer sistem	1	1		X	

C.4. Personalul nedidactic (număr pe categorii):

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Muncitori calificati	6	6	X		
Paznici si ingrijitori	16	16	X		

D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	27	1485
2.	Cabinete*	7	385
3.	Laboratoare*	8	377,55
4.	Ateliere*	5	428,035
5.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport*	1sala 1 teren	905
6.	Spații de joacă *		

*** DACĂ ESTE CAZUL**

Unitatea funcționează cu un număr de 2 schimburi, durata orei de curs/ activităților didactice fiind de 50 minute, iar a pauzelor/ activităților recreative fiind de 10 minute.

E) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară / centru de informare și documentare	1 + 1	66,8 + 30,8
2.	Sală pentru servit masa*	1	282,125
3.	Dormitor *	15	30,81
4.	Bucătărie *	1	84,5
5.	Spălătorie *	1	30
6.	Spații sanitare*	1	6x19=114 3x17=51
7.	Spații depozitare materiale didactice	1	150

*** DACĂ ESTE CAZUL**

D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat	2	23,85
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	2	73,308
3.	Contabilitate *	2	35,588
4.	Casierie *	1	18.8559
5.	Birou administrație*	1	27

E.

F) CURRICULUM

Curriculum utilizat de unitatea de învățământ este cel național / alternativ aprobat princu numărul..... din data (se va menționa pentru fiecare nivel, filieră*, profil / domeniu*, specializare / calificare profesională* în parte)

DACĂ ESTE CAZUL

PARTEA A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚĂIRE A CALITĂȚII REALIZATE

- Se vor enumera activitățile specifice de îmbunătățire a calității realizate în anul școlar trecut.
- Se vor evidenția rezultatele și efectele acestor activități în privința creșterii calității educației oferite de către unitatea școlară – în special asupra indicatorilor de calitate din standardele naționale.

NOTA:

Începând cu cel de al doilea raport anual, se vor face referiri explicite la planurile și activitățile de îmbunătățire a calității propuse în raportul / rapoartele anterioare și realizate în cursul anului școlar precedent.

In anul școlar 2010-2011, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a desfășurat următoarele activități care au urmărit îmbunătățirea calității:

- S-a comunicat procedura de gestionare a situațiilor de criză (incendii, amenințare cu bombă, cutremure, etc) întregului personal al școlii și majorității educabililor și părinților.
- S-a afișat în clase procedura de gestionare a situației în caz de cutremur.
- S-a întocmit Procedura de implicare a părinților în educația instituțională și Procedura de stabilire și aplicare a sancțiunilor pentru absențe.
- Comunicarea cu părinții s-a făcut atât prin corespondența scrisă, telefonic, cât și prin platforma de comunicare de pe site-ul școlii.

- S-a stabilit din timp graficul de acordare a serviciilor de sprijin a elevilor cu dificultati de invatare. Orele de pregatire suplimentara s-au desfasurat conform graficului stabilit de fiecare profesor, de comun acord cu elevii.
- S-a participat la licitatie organizata de AJOFM si s-a castigat licitatie pentru calificarea pentru Sudor electric.
- S-au depus documentele necesare si s-a obtinut aprobarea pentru schimbarea titlaturii scolii in Colegiu Tehnic.
- S-a depus formularul pentru Membru al rețelei parteneriale.
- S-a aplicat chestionarul pentru identificarea cerintelor beneficiarilor – elevi si parinti. Din interpretarea lui a reiesit ca, atat parintii cat si elevii, sunt multumiti de calitatea educatiei oferite de scoala noastra, de dotarea materiala, apreciaza ca profesorii sunt bine pregatiti, realizeaza un dialog interactiv cu elevii si sunt disponibili pentru ore de consultatie pentru orele de predare, concursuri si examene.

PARTEA A-III-A

FIȘĂ de AUTOEVALUARE privind

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDELELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/2007) și STANDELELOR DE REFERINȚĂ – (H.G.1534/2008)

Se va preciza în dreptul indicatorului (vezi indicațiile de mai sus), nivelul de îndeplinire:

Nr.crt	Indicatori de performanță	Calificativul acordat ¹
DOMENIUL: A.CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ		
a)structurile instituționale, administrative și manageriale		
1	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)	FB
2	Organizarea internă a unității de învățământ	FB
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă	FB
4	Funcționarea curentă a unității de învățământ	FB
5	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor.	FB
6	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi	FB
7	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	B
8	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.	FB
b)baza materială		
9	Existența și caracteristicile spațiilor școlare	FB

¹ În cazul în care unitatea de învățământ a fost supusă evaluării externe periodice, se vor menționa calificativele pentru fiecare indicator, precizate în raportul de evaluare externă periodică

10	Dotarea spațiilor școlare	B
11	Accesibilitatea spațiilor școlare	FB
12	Utilizarea spațiilor școlare	FB
13	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative	FB
14	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare	FB
15	Accesibilitatea spațiilor auxiliare	FB
16	Utilizarea spațiilor auxiliare	FB
17	Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare	FB
18	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare	FB
19	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.	FB
20	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare	FB
21	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii	FB
c) resurse umane		
22	Managementul personalului didactic și de conducere	FB
23	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic	FB
DOMENIUL: B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ		
b) conținutul programelor de studiu		
24	Definirea și promovarea ofertei educaționale	FB
25	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității	FB
26	Proiectarea curriculumul-ui	FB
27	Realizarea curriculumul-ui	FB
b) rezultatele învățării		
28	Evaluarea rezultatelor școlare	B
29	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)	FB
c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz		
30	Activitatea științifică	FB
31	Activitatea metodică a cadrelor didactice	FB
d) activitatea financiară a organizației		
32	Constituirea bugetului școlii	FB
33	Execuția bugetară	FB
DOMENIUL: C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII		
a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității		
34	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională	FB
35	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității	FB
36	Dezvoltarea profesională a personalului	FB
b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate		
37	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare	FB
c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării		
38	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării	FB

d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral		
39	Evaluarea calității activității corpului profesoral	FB
e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării		
40	Optimizarea accesului la resursele educaționale	FB
f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității		
41	Constituirea bazei de date a unității de învățământ	FB
g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite		
42	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	FB
h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii		
43	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	FB

NOTĂ:

Pentru completarea acestei fișe trebuie:

- Să se fi realizat autoevaluarea pe toate domeniile și criteriile din lege (vezi art.10 din O.U.G. nr.75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006, cu modificările ulterioare);
- Să se fi verificat îndeplinirea cerințelor, adică a descriptorilor și, implicit a indicatorilor de la fiecare criteriu;

După realizarea raportului :

- Se va propune planul de îmbunătățire.
- Raportul finalizat este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare conform art 12 alin b) din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare.*
Prin urmare, autoevaluarea trebuie să fie realistă și obiectivă, *cu scopul de a asigura dezvoltarea, creșterea și nu de a sancționa, asigurându-se astfel autoreglarea, optimizarea și revizuirea funcționării și dezvoltării instituției.*

PARTEA A IV-A.

PLANUL DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR.

- Se vor enumera activitățile specifice de îmbunătățire a calității care sunt preconizate în anul școlar următor.
- Se vor evidenția efectele scontate (în privința creșterii calității educației oferite de către unitatea școlară) – în special asupra indicatorilor de calitate din standardele naționale.

Partea a IV-a. Planul de îmbunătățire a calității educației oferite pentru anul școlar următor.

PLAN DE ÎMBUNĂTĂȚIRE a calității educației și formării profesionale în anul școlar 2011-2012 va urmări aceleași puncte slabe identificate și în anul școlar precedent, constatându-se că rezultatele nu au fost satisfacatoare, în special în ceea ce privește rezultatele la examenul de bacalaureat și implicarea părinților în dezvoltarea aptitudinilor copiilor lor și orientarea lor profesională. Toate aceste ținte vor fi urmărite la nivelul Colegiului Tehnic Radu Negru, rezultat în urma unirii celor două școli (Colegiul Tehnic Radu Negru și Colegiul Tehnic Traian).

PRINCIPIUL CALITĂȚII: 3 – Managementul resurselor							
PUNCTUL SLAB avut în vedere:							
3.6 Popularizarea procedurilor de urgență și pentru situații de criză; acestea sunt comunicate, simulate periodic și înțelese de către toți membrii personalului, de către elevi și de către alți factori interesați.							
Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Cunoașterea procedurilor de urgență pentru situații de criză	Comunicarea procedurii de gestionare a situațiilor de criză (incendii, amenințare cu bombă, cutremure, etc) întregului personal al școlii și majorității educabililor și părinților	1. Afișarea în loc vizibil a procedurii de gestionare a situațiilor de criză în toate cladirile Colegiului Tehnic radu Negru 2. Realizarea periodică a exercițiilor privind comportamentul în situații de criză	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității Comisia pentru securitatea muncii și PSI Comisia diriginților	Afișarea procedurii Afișarea graficului de exerciții pentru pregătirea în situații de criza	Octombrie 2011 Noiembrie 2011 – iunie 2012	Comisia pentru securitatea muncii și PSI	<u>Resurse:</u> Toate resursele umane ale școlii <u>Costuri:</u> Fonduri proprii

PRINCIPIUL CALITĂȚII 2 – Responsabilitățile managementului

PUNCTUL SLAB avut în vedere:

2.7 comunicarea în cadrul organizației și cu factorii interesați externi este eficientă

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Comunicare eficient cu părinții	Implicarea părinților în identificarea și dezvoltarea aptitudinilor copiilor lor	<p>1. Identificarea principalelor direcții de acțiune pentru identificarea aptitudinilor elevilor</p> <p>2. Participarea părinților la activități extracurriculare împreună cu elevii și profesorii</p> <p>3. Creșterea cu 20 % a numărului de părinți care accesează site-ul școlii</p> <p>4. Întalnirea părinților cu psihologul școlii</p>	<p>Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității</p> <p>Șefii de comisii metodice</p> <p>Diriginții</p> <p>Psihologul școlii</p>	Stabilirea criteriilor pentru identificarea aptitudinilor elevilor și a activităților extracurriculare care să implice atât elevii cât și părinții lor	<p>Octombrie 2011</p> <p>Octombrie 2011 – iunie 2012</p> <p>Octombrie 2011 – iunie 2012</p> <p>Octombrie 2011 – iunie 2012</p>	<p>Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității</p> <p>Conducerea școlii</p>	<p><u>Resurse:</u></p> <p>Toate resursele umane ale școlii</p> <p><u>Costuri:</u></p> <p>Fonduri proprii</p>

PRINCIPIUL CALITĂȚII 5 – Predarea, instruirea practică și învățarea

PUNCTUL SLAB avut în vedere:

5.3 elevii au acces la servicii eficiente și confidențiale de sprijin în probleme personale, de învățare și de progres; există o varietate de oportunități de orientare și consiliere pe toată durata școlarizării

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Sprijinirea elevilor pentru a se integra în mediul școlar	Identificarea elevilor care se integrează greu în colectivul clasei și al școlii	1. Stabilirea numărului de elevi care au nevoie de servicii de sprijin pentru integrarea în școală	Diriginții Psihologul școlii	Identificarea elevilor cu probleme de integrare în colectivul clasei	Noiembrie 2011	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	<u>Resurse:</u> Toate resursele umane ale școlii
	Implementarea unor servicii eficiente și confidențiale de sprijin a acestor elevi	2. Stabilirea unui grafic de acordare a serviciilor de sprijin	Diriginții Psihologul școlii		Noiembrie 2011	Conducerea școlii	<u>Costuri:</u> Fonduri proprii
		3. Identificarea unor bune practici pentru sprijinirea elevilor cu probleme de integrare	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității Conducerea școlii		Mai 2012	Psihologul școlii	

PRINCIPIUL CALITĂȚII 5 – Predarea, instruirea practică și învățarea

PUNCTUL SLAB avut în vedere:

5.19 elevii primesc în mod regulat feedback și informații privind progresul realizat, informații despre modul în care pot stabili noi criterii individualizate pentru a acoperi lipsurile în învățare

5.20 elevii sunt implicați în evaluarea progresului pe care îl realizează; evaluarea formativă și feedback-ul sunt folosite pentru planificarea învățării și pentru monitorizarea progresului elevilor

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Îmbunătățirea rezultatelor la examenul de bacalaureat	Implicarea elevilor în procesul de evaluare	Stabilirea unui plan de pregătire a examenului de bacalaureat incurajarea elevilor să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare Stabilirea feedback-ului pentru aprecierea progresului realizat	Dirigenții claselor terminale Profesorii	Analiza evaluărilor sumative	Noiembrie 2011 Noiembrie 2011 - iunie 2012 Ianuarie – iunie 2012	Profesorii Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității Șefii de comisii metodice Profesorii	<u>Resurse:</u> Toate resursele umane ale școlii <u>Costuri:</u> Fonduri proprii

Foarte important:

- **Notați în denumirea documentului transmis electronic la ARACIP: județul_localitatea_denumirea unității de învățământ_ tipul unității de învățământ (de stat / particular);**

Exemplu: Teleorman_Alexandria_Colegiul Național_ unitate de învățământ de stat/particular

- **Documentul înaintat electronic la ARACIP cuprinde toate cele patru părți:**
 - ✓ **PARTEA I**-INFORMATII GENERALE;
 - ✓ **PARTEA A II-A**-DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE;
 - ✓ **PARTEA A-III-A-FIȘĂ AUTOEVALUARE** privind NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (*H.G. nr. 21/18.01.200*) și STANDARDELOR DE REFERINȚĂ (*H.G. 1534/2008*);
 - ✓ **PARTEA A IV-A**-PLANUL DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR;