

Program: „Programul Educație și Ocupare 2021-2027“

Obiectiv de politică: O Europă mai socială

Prioritate: P6. „Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație”

Obiectiv specific: ESO4.6 „Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități”

Numărul de identificare al proiectului: ID MySmis 2021+: 324475

Nume Partener: LICEUL TEHNOLOGIC ”RADU NEGRU” GALAȚI

Titlul proiectului: ”POLI Educație – O șansă pentru fiecare”

ERATĂ

privind anumite precizari la **Anunțul selecție și recrutare echipa de management/implementare**

nr. 7 / 19.02.2025 publicat pe site-ul LICEUL TEHNOLOGIC „RADU NEGRU” GALAȚI

Având în vedere anunțul nr. 7/19.02.2025 de la punctul **obiectul anunțului de selecție**, se fac următoarele modificari:

Nr de posturi	Denumire postul din organigrama proiectului Correspondență clasificare COR	Activitate subactivitate	Perioada de existență a postului luni	Experiență profesională solicitată, <u>specifică</u> relevantă conform CV si documente suport (ani)	Nr. ore/luna	Salariu net / ora	Salariu net pe luna	Total Proiect (lei)
1	Responsabil financiar 121125	A4 A1 SA1.1 S.A 1.2	25 luni	Experiența în domeniul financiar contabil. Experiența în gestionarea bugetelor și a rapoartelor financiare. (minim 5ani) Elaborarea și gestionarea bugetelor; Cunoașterea legislației și a platformelor de lucru specifice activității financiar contabile.	2 ore/luna	80 lei	160	4000
2	Responsabil GT elevi 335406	A1 SA1.1 S.A 1.2	25 luni	Experiență în organizarea/monitorizarea activităților cu elevii sau GT din proiecte (minim 5 ani)Competente în comunicarea cu elevii/grupul țintă din proiecte cu finanțare națională sau internațională.	30 ore/luna	80 lei	2400	60000
2	Expert program remedial elevi 335406	A1 SA1.1 S.A 1.2	22 luni	Experiență în desfășurarea activităților didactice la nivel preuniversitar Experiență a privind interacțiunea și desfășurarea activităților cu elevii – minim 5 ani Competente în elaborarea materialelor educaționale; Competente în organizarea activităților cu elevii; Competente în evaluarea elevilor.	30 ore/luna	80 lei	2400	52800
1	Expert consiliere elevi 335406	A1 SA1.1 S.A 1.2	18	Experiență în desfășurarea activităților didactice la nivel preuniversitar Experiență a privind interacțiunea și desfășurarea activităților	10 ore/luna	80	800	14400

				cu elevii – minim 5 ani Competente în organizarea activităților cu elevii; Competente în evaluarea elevilor.				
1	Responsabil salarizare 311908	A1 SA1.1 S.A 1.2	25 luni	Asigura organizarea, derularea si finalizarea achizitiilor, cu respectarea prevederilor legale in domeniu; - Elaboreaza si actualizeaza planul de achizitii aferent implementarii proiectului in functie de necesitatile stabilite; - Supune documentele financiare, aferente achizitiilor din cadrul proiectului . Incheie si monitorizeaza contractele de achizitie; - Gestioneaza dosarele privind achizitiile publice	2ore/luna	45 lei	90	2250
1	Responsabil resurse umane 242314	A1 SA1.1 S.A 1.2	4 luni	Asigură întocmirea contractelor individuale de munca, precum și arhivarea acestora; Gestionează documentele de evidență a contractelor de muncă; La cererea salariaților și în conformitate cu prevederile legale eliberează adeverințe; Verificarea si avizarea altor documente necesare pentru buna implementare a proiectului; Colaboreaza cu ceilalti expertii din proiect; Intocmește lunar fișă de pontaj și raport de activitate în conformitate cu prevederile proiectului; Gestionează fisele colective de pontaj ale persoanelor implicate în proiect; Calculeaza drepturile salariale conform pontajului; Întocmește si avizeaza statele de plată ale persoanelor implicate în proiect	10ore/luna	45 lei	450	1800
1	Secretar 334301	A1 SA1.1 S.A 1.2	4 luni	Asigură verificarea si avizarea altor documente necesare pentru buna implementare a proiectului; Colaboreaza cu ceilalti expertii din proiect; Intocmește lunar fișă de pontaj și raport de activitate în conformitate cu prevederile proiectului; Gestionează fisele colective de pontaj ale persoanelor implicate în proiect.	10ore/luna	45 lei	450	1800